

بسمه تعالی

راهنمای استفاده از پورتال اساتید

۱- ابتدا وارد سامانه پورتال اساتید (فیش حقوقی) شوید :

دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه

ورود به سامانه

لطفا نام کاربری و کلمه عبور را وارد نمایید

کد ملی

کلمه عبور

کلمه عبور را فراموش کرده ام

کد امنیتی :

ورود

۲- سپس بر روی منوی راه اندازی وب سایت کلیک نمایید تا صفحه مورد نظر را ایجاد گردد :

دانشگاه آزاد اسلامی

فیش حقوقی

حکم کارگزینی

اموال تحویلی

درخواست کالا

راه اندازی وب سایت

کارگاه

VPN جهت کتابخانه دیجیتال

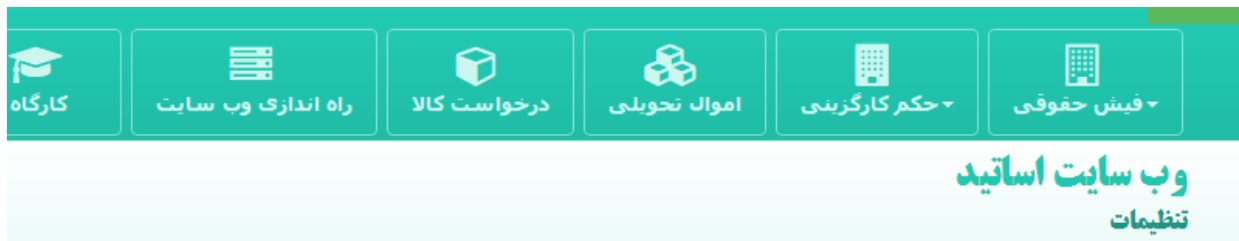
فیش حقوقی

آخرین فیش حقوقی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه - فیش حقوقی خرداد ۱۳۹۴ هیئت علمی					
مرکز هزینه:	مالی	سنت:	هیات علمی	محل خدمت:	کرمانشاه
نام و نام خانوادگی:	شهاب بیابانی	شماره حساب بانکی:	۰۱۰۳۳۹۵۱۹۴۰۰۶	شماره پرسنلی:	۲۰۰۳
پرداختی	مبلغ	کسور	مبلغ	اطلاعات پدهی مأخوذه	عنوان قسط مانده
شرح پرداختی	مبلغ	شرح کسور	مبلغ	سایر اطلاعات	۳۰ رخصتور

۳- پس از باز شدن صفحه مورد نظر اطلاعات خواسته شده به ترتیب را وارد نمایید:

توجه نمایید که اطلاعات مربوط به فیلدهای اجباری را حتماً باید وارد نمایید.



برای راه اندازی وب سایت شخصی اطلاعات زیر را با دقت وارد نمایید

نام (اجباری):

شهاب

نام کوچک خود را وارد نمایید

نام خانوادگی (اجباری) :

بیابانی

نام خانوادگی خود را وارد نمایید

پست الکترونیک دانشگاهی :

shahab@iau.ir

پست الکترونیک دانشگاهی را در صورت تمایل وارد نمایید توجه نمایید این اطلاعات در وب سایت در دسترس همه می باشد

پست الکترونیک شخصی :

shahab341@gmail.com

پست الکترونیک شخصی را در صورت تمایل وارد نمایید توجه نمایید این اطلاعات در وب سایت در دسترس همه می باشد

نکات قابل توجه در این قسمت:

الف - آدرس وب سایت را به صورت انگلیسی وارد نمایید. شایان ذکر است که آدرس وب سایت شما

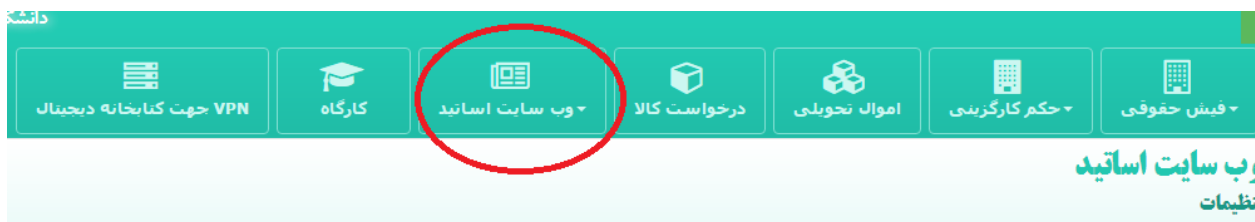
به صورت زیر می باشد :

<http://tch.lauksh.ac.ir/yourname>

ب- *مهم* در صورتی که قبلاً در سامانه پژوهشی ثبت نام کرده باشید اطلاعات آن به وب سایت شما

منتقل گردیده است و شما می توانید اطلاعات خود را ویرایش نمایید.

۴- در صورتی که راه اندازی وب سایت با موفقیت انجام شود منوی راه اندازی وب سایت تبدیل به منوی وب سایت اساتید تبدیل می گردد:

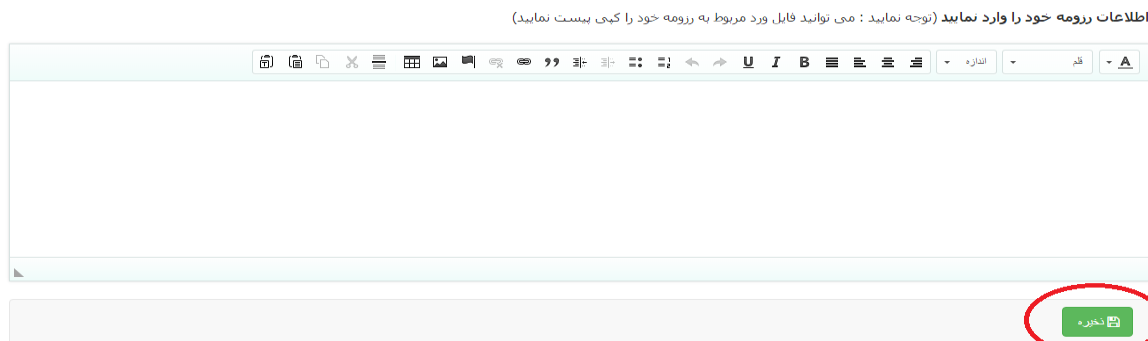


سایت شما با موفقیت ثبت شد حال می توانید اطلاعات بخش های مختلف از زیر منوی وب سایت اساتید را وارد نمایید

۵- پس از انجام عملیات راه اندازی می توانید اطلاعات خود را با کلیک کردن بر روی منوی های وب سایت اساتید(رزومه ، تحصیلات ، تالیفات و ...) که در عکس زیر مشاهده می نمایید تکمیل نمایید:



۶- به طور مثال روی منوی رزومه کلیک نمایید تا صفحه مربوط به آن باز شود:



پس از درج اطلاعات روی دکمه ذخیره کلیک نمایید تا اطلاعات شما ذخیره گردد.

۷- و یا روی منوی تحصیلات کلیک نمایید تا صفحه مربوط به تحصیلات باز گردد:



روی دکمه جدید کلیک نمایید تا صفحه مورد نظر باز شود:

افزودن

مقطع تحصیلی :

رشته تحصیلی :

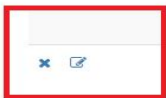
دانشگاه محل تحصیل :

شهر محل تحصیل :

کشور محل تحصیل :

عنوان پایان نامه فارسی :

در این قسمت اطلاعات لازم را وارد نموده و دکمه ذخیره را کلیک نمایید تا اطلاعات شما ذخیره گردد. همچنین از دکمه های مشخص شده در عکس زیر می توانید برای ویرایش و یا حذف اطلاعات استفاده نمایید.



شناسی
56
1390/
1391

۸- نحوه تکمیل کردن بقیه منوها (تالیفات، مقالات و....) نیز مانند مورد شماره ۷ می باشد .