



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد کرمانشاه

شماره :
تاریخ :
پیوست :

(فرم درخواست نگارش پلاکارد، بنر، تراکت و تهیه تابلو)

رییس محترم دانشگاه/معاون محترم.....
با سلام و احترام

با توجه به برگزاری

..... مراسم/سخنرانی/همایش.....
در تاریخ..... خواهشمند است در صورت تایید، ضمن رعایت شرایط مربوطه، جهت تهیه ی بنر/
پلاکارد که متن آن به پیوست می باشد به حوزه روابط عمومی دستور لازم را صادر فرمایید.

درخواست کننده:
نام نام خانوادگی و سمت

مدیر محترم روابط عمومی
با سلام ، ضمن کنترل، تایید و تهیه مجوزهای مربوطه از مراجع زیربط، نسبت به انجام در خواست فوق، خواهشمند است با در
خواست کننده محترم همکاری شود.

معاون حوزه

مدیر محترم روابط عمومی

مدیر حراست

معاون محترم اداری و مالی

باسلام. با توجه به درخواست حوزه ی معاونت..... در خصوص تهیه نسبت به انجام در خواست و
پرداخت هزینه های مربوطه دستور به اقدام صادر فرمایید.

مدیر روابط عمومی

مدیر اداری

جهت اقدام لازم در خصوص انجام در خواست مربوطه

معاون اداری مالی

مدیر اداری

رییس محترم خدمات اداری جهت نصب

مدیر محترم تدارکات جهت اقدام لازم

نشانی: کرمانشاه - میدان فردوسی - انتهای شهرک متخصصین - دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه

کد پستی: ۶۷۱۸۹۹۷۵۵۱ - تلفن: ۶-۳۷۲۴۳۱۸۱ نمابر: ۳۷۲۴۳۱۹۶ (۰۸۳)